**ПЛАН**

**работы куратора Арсанукаевой А.Б. Наурской районной организации**

**Профсоюза образования на 2016 -17 уч. год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы |  Срокпровед. | Ответственный |
| 1. | Обновление электронной базы уполномоченных ППО подшефных организаций | август- сентябрь | Куратор |
| 2. | Выезд в подшефные организации совместно с представителем рессовета в Наурском районе с целью оказания методической помощи и проверки состояния дел | сентябрь,октябрь | Куратор |
| 3. | Работа профсоюзных кружков в первичных профсоюзных организациях | октябрь  | Куратор |
| 4. | Состояние информационной работы в подшефных первичных профсоюзных организациях  | ноябрь  | Куратор |
| 5. | Состояние правозащитной работы в подшефных первичных профсоюзных организациях  | декабрь | Куратор |
| 6. | Семинар – совещание для вновь избранных председателей ППО  | сентябрь | Куратор |
| 7. | Районный конкурс «Лучшая профсоюзная страничка» | сентябрь-октябрь | Куратор |
| 8. |  Организация участия в Республиканском конкурсе «Лучший уполномоченный ППО по правозащитной работе», «Лучший уполномоченный ППО по информационной работе», в конкурсе хоровых коллективов в подшефных организациях | октябрь | Куратор |
| 9. | Подготовка к колдоговорной кампании в подшефных организаций  |  декабрь | Куратор |
| 10. | Посещение подшефных первичных профсоюзных организаций  | 1 раз в месяц | Куратор |
| 11. | Анализ выплаты заработной платы, компенсаций за коммунальные услуги, оплата б/листков |  ежеквартально | Куратор |
| 12. | Семинар-совещание для вновь избранных председателей ППО подшефных организаций | Август-сентябрь | Куратор |
| 13. | Обновление реестра председателей первичных профсоюзных организаций подшефных организаций(ФИО телефон и электронный адрес)  | сентябрь | Куратор |
| 14. | Организация подписки на профсоюзное издание «Мой Профсоюз» |  на 2 полугод.  | Куратор |

**Куратор Арсанукаева А.Б.**