

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛЕВОБОЕРЕЖНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

28.08.2022г.

№ 35/5-ОД

Об организации внеурочной деятельности в рамках ФГОС второго, ФГОС третьего поколения в 2022-2023 учебном году.

В соответствии с образовательной программой школы ФГОС (2), ФГОС (3) на все уровни образования, тарификацией на 2022-2023 учебный год, годовым календарным учебным графиком, режимом работы школы в 1 смену. В связи с единой системой подачи звонков для начальной, основной и старшей школы.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план внеурочной деятельности в 1-4 классах, реализующих образовательные программы в рамках федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и объем внеурочной деятельности обучающихся на 2022-2023 учебный год (Приложение 1).
2. Утвердить план внеурочной деятельности в 5-9 классах, реализующих образовательные программы в рамках федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования и объем внеурочной деятельности обучающихся на 2022-2023 учебный год (Приложение 2).
3. Утвердить план внеурочной деятельности в 10-11 классах, реализующих образовательные программы в рамках федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и объем внеурочной деятельности обучающихся на 2022-2023 учебный год (Приложение 3).
4. Утвердить расписание внеурочной деятельности общеобразовательной организации с 1-11 класс в рамках реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного и среднего образования (Приложение 4).
5. Утвердить Положение о внеурочной деятельности (Приложение 5)
6. Утвердить рабочие программы по внеурочной деятельности на 2022-2023 учебный год.
7. Главному бухгалтеру Сайбулатовой З.О. произвести оплату согласно объему недельной нагрузки педагогических работников МБОУ «Левобережненская СОШ» по внеурочной деятельности на 2022-2023 учебный год.

8. Асанукаевой Х.Э., заместителю директора по воспитательной работе, ответственной за реализацию программ внеурочной деятельности в рамках федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования, среднего общего образования:

1) осуществлять систематический контроль за реализацией программ курсов внеурочной деятельности.

9. Педагогическим работникам, реализующим программы курсов внеурочной деятельности:

1) осуществлять реализацию программ курсов внеурочной деятельности в соответствии с их содержанием и календарно-тематическим планированием;

2) не допускать нарушений требований безопасности при проведении занятий внеурочной деятельности.

10. Классным руководителям:

1) предоставить мониторинг внеурочной занятости обучающихся в общеобразовательной организации и организациях дополнительного образования системы образования в срок до 25 октября 2022 года;

2) осуществлять текущий контроль за посещением занятий внеурочной деятельности обучающихся класса в общеобразовательной организации;

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Р.Д.Зайтаева

С приказом ознакомлена

Асанукаева Х.Э. *В*

План внеурочной деятельности НОО
по ФГОС-2021 на 2022/23 учебный год

Направления	Названия	Формы организации	Количество часов в неделю			
			1 класс	2 класс	3 класс	4 класс
Спортивно-оздоровительная деятельность	«Здоровейка»	Кружок	1	1	-	-
	«Движение – жизнь!»	Спортивный клуб	1	1	1	1
Проектно-исследовательская деятельность	«История родного города»	Экскурсии	1	-		1
	Финансовая грамотность	Кружок	1	1	–	–
	Функциональная грамотность	Клуб	1	1		
	«Дорога добра»	Кружок	–	–	1	1
Коммуникативная деятельность	Разговоры о важном	Час общения	1	1	1	1
	«Финансовая грамотность»	Час общения	1	1	1	–
	«Тропинка в профессии»	Час общения			1	
Художественно-эстетическая творческая деятельность	«Акварель»	Кружок	1			1
Информационная культура	«В мире цифры»	Кружок	1	1	1	1
	«Калейдоскоп наук»					1
Интеллектуальные марафоны	«Я – путешественник»	Клуб	1	1	1	1
«Учение с увлечением!»	«Я – грамотей»	Кружок		1		
	«Грамотный читатель»	Клуб			1	

<i>Общеинтеллектуальное</i>	<i>«Мастерская чтения»</i>	<i>Клуб</i>			<i>1</i>	<i>1</i>
	<i>«Занимательная математика»</i>	<i>клуб</i>		<i>1</i>	<i>1</i>	<i>1</i>
Итого за неделю			<i>10</i>	<i>10</i>	<i>10</i>	<i>10</i>
Итого за учебный год			<i>330</i>	<i>330</i>	<i>330</i>	<i>330</i>
Итого на уровень образования			<i>1320</i>			

**План внеурочной деятельности ООО
по ФГОС-2021 на 2022/23 учебный год**

Направления	Названия	Формы организации	Количество часов в неделю				
			5-й клас с	6-й клас с	7-й клас с	8-й клас с	9-й клас с
Внеурочная деятельность по учебным предметам образовательной программы	«Тайна русского языка»	клуб		1	1	1	1
	«История государственной символики России»	Учебный модуль		1	–	–	–
	«Хаза дош»	Практикум	–	–	1	1	1
	«Технология будущего»	Практикум	–	–	1	1	1
Внеурочная деятельность по формированию функциональной грамотности (читательской, математической, естественно-научной, финансовой,) школьников	«В мире естественных наук»	Кружок	1	1	1	1	1
	«Основы финансовой грамотности»	Практикум	1	1	1	1	-
	«Математический трамплин»	Практикум	1	1	-	1	1
	«Смысловое чтение»	Практикум	1	1	1	–	–
	Профориентация	Практикум	1	1	1	1	1
	«Увлекательное чтение»			1		1	1
Внеурочная деятельность, направленная	«Разговоры о важном»	Час общения	1	1	1	1	1

<i>на реализацию комплекса воспитательных мероприятий. Внеурочная деятельность по развитию личности</i>	<i>«Лидер-это я»</i>	<i>Клуб</i>	-	-	-	-	<i>1</i>
	<i>«В мире современных профессий»</i>	<i>Профессиональные пробы</i>	-	-	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>1</i>
	<i>«Я – волонтер»</i>	<i>Клуб социальной практики</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	-	-	-
<i>Спортивно-оздоровительная деятельность</i>	<i>«Здоровым быть здорово»</i>		<i>1</i>				
<i>Художественно-эстетическая творческая деятельность</i>	<i>«Акварель»</i>	<i>кружок</i>	<i>1</i>	-	-	-	-
<i>Социальное</i>	<i>«Военное дело»</i>		<i>1</i>				
<i>Итого за неделю</i>			<i>10</i>	<i>10</i>	<i>10</i>	<i>10</i>	<i>10</i>
<i>Итого за учебный год</i>			<i>350</i>	<i>350</i>	<i>350</i>	<i>350</i>	<i>340</i>
<i>Итого на уровень образования</i>			<i>1740</i>				

**План внеурочной деятельности СОО
МБОУ «Левобереженская СОШ» на 2022/23 учебный год**

Направления	Названия	Формы организации	Количество часов в неделю	
			10-й класс	11-й класс
<i>Внеурочная деятельность, направленная на реализацию комплекса воспитательных мероприятий</i>	«Разговоры о важном»	<i>Час общения</i>	1	1
<i>Духовно-нравственное направление</i>	Проектная деятельность		1	1
<i>Обще-интеллектуальное направление</i>	«Подготовка к ЕГЭ по биологии»		1	1
Итого за неделю			<i>1</i>	<i>1</i>
<i>Итого за учебный год</i>			<i>102</i>	<i>102</i>
Итого на уровень образования			204	

Расписание внеурочных занятий в 5-11 классах

5а	5б	6а	6б	7 а	7б	7в	8а	8б	9а	9б	10	11
Понедельник												
РОВ-8.30 1 ур	РОВ-8.30 1 ур	РОВ-8.30 1 ур	РОВ 8.30 1 ур	РОВ 8.30 1 ур	РОВ 1 ур	РОВ 1 ур	РОВ 1 ур	РОВ 1 ур	РОВ 1 ур	РОВ 1 ур	РОВ 1 ур	РОВ 1 ур
										Фин.гр. 14.40.		
Вторник												
Функционал ьная грамотность 14.00.	Акварель 14.00.	Функ.гр. 14.40.	Функ.гр. 14.30.	Функ.гр. 14.30.	Функ.гр. 14.00	Функ. гр. 14.00	Функ.гр. 14.30.	Функ.гр. 13.50.	Функ.гр. 14.00	Функ.гр. 13.50.	Подготов ка к ЕГЭ по биологии 15:00	
	Функциона льная грамотно сть 15.00.											
Среда												
Профор 14.00.	Профор 14.00.		Профор 14.30.	Проф 14.30.		Фин.гр . 14.00.						Подгот овка к ЕГЭ по биолог ии 15:00
Четверг												

Положение об организации внеурочной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации внеурочной деятельности (далее – Положение) в МБОУ «Левобережненская СОШ» (далее - Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», ФГОС НОО, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373, ФГОС ООО, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897, ФГОС СОО, утвержденным Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413, СП 2.4.3648-20, утвержденными постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 и уставом школы.

1.2. Положение регламентирует условия реализации внеурочной деятельности, порядок формирования плана и рабочих программ курсов внеурочной деятельности, организации краткосрочных мероприятий, а также устанавливает порядок участия в промежуточной аттестации обучающихся начального, основного и среднего общего образования в рамках внеурочной деятельности.

2. Условия реализации внеурочной деятельности

2.1. Внеурочная деятельность организуется по пяти направлениям развития личности обучающихся: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное.

2.2. В организации внеурочной деятельности задействованы все педагогические работники школы. Координирующую роль осуществляет директор школы и его заместители.

2.3. Внеурочная деятельность осуществляется в формах, отличных от урочных, в виде разовых и краткосрочных мероприятий, постоянных занятий. При реализации внеурочной деятельности могут использоваться аудиторные и внеаудиторные формы образовательно- воспитательной деятельности.

2.4. Внеурочная деятельность реализуется школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При организации внеурочной деятельности обучающихся в школе используются учебные кабинеты, общешкольные помещения, возможности структурного подразделения дополнительного образования детей школы. В период каникул для продолжения внеурочной деятельности могут

использоваться возможности организаций отдыха детей и их оздоровления, тематических лагерных смен, летних школ, создаваемых на базе школы.

При отсутствии возможности для реализации внеурочной деятельности школа использует возможности организаций дополнительного образования, организаций культуры и спорта, других социальных партнеров, привлекает родительскую общественность.

3. Порядок разработки и утверждения плана внеурочной деятельности

3.1. План внеурочной деятельности (далее – план) является основным организационным механизмом реализации основных образовательных программ общего образования. План определяет состав и структуру направлений, формы организации и объем внеурочной деятельности.

3.2. На внеурочную деятельность в плане отводится:

- от 600 часов до 1350 часов на уровне начального общего образования за 4 года обучения;
- от 800 часов до 1750 часов на уровне основного общего образования за 5 лет обучения;
- от 300 часов до 700 часов на уровне среднего общего образования за 2 года обучения.

Предельно допустимый объем недельной нагрузки в плане независимо от продолжительности учебной недели и уровня общего образования не может превышать 10 академических часов.

3.3. План для каждого уровня общего образования должен включать:

- пояснительную записку: цели и задачи внеурочной деятельности, формы оценки, планируемые результаты, ресурсное обеспечение, запланированный объем нагрузки и режим внеурочных занятий;
- недельный план: направления и формы организации внеурочной деятельности, недельная нагрузка. План должен быть составлен в виде таблицы и состоять из двух частей – основной, которую разработчик плана определяет самостоятельно, и части, которую разработчик формирует с учетом выбора обучающихся и их родителей (законных представителей);
- годовой план: направления и формы организации внеурочной деятельности, годовая нагрузка. План составляется по форме недельного плана;
- перспективный план: период реализации внеурочной деятельности и объем нагрузки на период обучения по основной образовательной программе общего образования. Количество часов перспективного плана не должно противоречить запланированным объемам годового плана и не должно превышать допустимую максимальную нагрузку, которая указана в пункте 3.2 настоящего Положения.

3.4. План составляет заместитель директора по воспитательной работе отдельно для каждого уровня общего образования. План формируется на нормативный срок освоения основной образовательной программы.

При формировании плана обязательно учитываются:

- возможности школы и запланированные результаты основной образовательной программы;
- индивидуальные особенности и интересы обучающихся, пожелания их родителей;
- предложения педагогов и содержание планов классных руководителей, календаря образовательных событий.

3.5. План подлежит согласованию и утверждению в составе основных образовательных программ общего образования.

3.6. Изменения в план вносятся с целью корректировки запланированных объемов нагрузки и приведения его в соответствие с действующим законодательством.

План подлежит ежегодному обновлению в целях учета интересов и потребностей обучающихся, их родителей (законных представителей). Для этого во втором полугодии текущего года изучаются запросы участников образовательных отношений. Педагоги анализируют потребности обучающихся с помощью диагностики познавательной активности, классные руководители проводят родительские собрания. Для обучающихся 1-х классов выбор рабочих программ внеурочной деятельности предлагается родителям будущих первоклассников на установочном родительском собрании.

3.7. Изменения в план вносятся в порядке, указанном в пункте 3.5 настоящего Положения.

4. Порядок формирования и утверждения рабочих программ курсов внеурочной деятельности

4.1. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности (далее – программы курса) разрабатывает каждый педагог самостоятельно в соответствии с уровнем своей квалификации и авторским видением курса. При необходимости к разработке приказом директора школы привлекается методист и заместитель директора по воспитательной работе.

4.2. Структура программы курса должна содержать:

- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование.

4.3. Программы курсов разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы общего образования и с учетом программ, включенных в ее структуру, а также индивидуальных особенностей, интересов и потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей). Для обучающихся с ОВЗ и детей-

инвалидов при формировании программы курса учитываются особенности их психофизического развития и требования ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), ФГОС для детей с ограниченными возможностями здоровья.

Программа курса может быть разработана на основе примерных и авторских программ либо полностью самостоятельно составляется педагогом.

4.4. Срок действия и объем нагрузки прописываются в программе с учетом содержания плана внеурочной деятельности.

4.5. Разработанный проект программы курса представляется на проверку и предварительное согласование заместителю директора по воспитательной работе. Проект образовательной программы, сформированной для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов, дополнительно представляется на согласование психолого-медико-педагогической комиссии.

4.6. После предварительного согласования проект программы курса подлежит согласованию и утверждению в составе основных образовательных программ общего образования.

4.7. Выполнение программы курса обеспечивает педагог, осуществляющий реализацию этой программы. Контроль выполнения программы курса осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

5. Порядок организации разовых и краткосрочных мероприятий внеурочной деятельности

5.1. Разовые и краткосрочные мероприятия организуют и реализуют педагоги, назначенные приказом директора школы.

5.2. Срок реализации и объем мероприятия прописывается ответственным педагогом в плане (сценарии) мероприятия в соответствии с содержанием плана внеурочной деятельности.

5.3. Педагог составляет план (сценарий) мероприятия внеурочной деятельности в свободной форме. Содержание мероприятия внеурочной деятельности педагог прописывает в соответствии с запланированными результатами основных образовательных программ общего образования.

5.4. Контроль реализации мероприятия осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

6. Порядок участия во внеурочной деятельности

6.1. Участие во внеурочной деятельности является обязательным для всех обучающихся начального, основного и среднего общего образования.

6.2. Для проведения мероприятия и занятий по курсам внеурочной деятельности допускается комплектование групп как из обучающихся одного класса, параллели классов, так и обучающихся разных возрастов, но в пределах одного уровня образования. При наличии необходимых ресурсов возможно деление одного класса на группы.

Комплектование групп обучающихся по каждому курсу внеурочной деятельности осуществляется приказом директора школы ежегодно до начала

учебного года. Наполняемость группы устанавливается содержанием программы курса. Формирование групп для разовых и кратковременных мероприятий осуществляется на основании плана мероприятия.

6.3. Расписание занятий курсов внеурочной деятельности составляется в начале учебного года заместителем директора по воспитательной работе по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается директором школы. Перенос занятий или изменение расписания производится только по согласованию с администрацией школы и оформляется документально.

6.4. Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется педагогами в журнале учета внеурочной деятельности. Журнал учета должен содержать:

- титульный лист: наименование школы, учебный год, класс;
- информационный лист для учета занятий курсов: наименование курса, Ф.И.О. педагога, назначенного вести курс, Ф.И.О. учащегося, дату, содержание и форму проведения занятия. Содержание занятий в журнале учета должно соответствовать содержанию программы курса внеурочной деятельности;
- информационный лист для учета мероприятий: наименование мероприятия, Ф.И.О. ответственного педагога, Ф.И.О. учащегося, дату и форму проведения мероприятия.

Порядок ведения, хранения журнала учета внеурочной занятости аналогичен правилам хранения и ведения классных журналов. Журналы хранятся в специально отведенном для этого месте.

7. Особенности реализации мероприятий внеурочной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

7.1. При реализации краткосрочных мероприятий и курсов внеурочной деятельности либо их отдельных частей школа может организовывать деятельность обучающихся с использованием:

- дистанционных образовательных технологий;
- электронного обучения;
- образовательных и развивающих материалов на печатной основе (сборники предметных и междисциплинарных задач, открытые материалы международных исследований качества образования, демонстрационные варианты олимпиадных и диагностических заданий, печатные учебные издания).

7.2. В рамках курсов внеурочной деятельности школа вправе организовывать в дистанционном режиме:

- проектные и исследовательские работы обучающихся;

- деятельность школьных научных обществ;
- просмотр с последующим обсуждением записей кинокартин, спектаклей, концертов;
- посещение виртуальных экспозиций музеев, выставок, мастер-классов;
- общение со специалистами в сфере профессионального самоопределения и карьерного консультирования, представителями работодателей, сотрудниками научных организаций;
- просмотр видеолекций и образовательных сюжетов о современных достижениях науки и технологий;
- оздоровительные и спортивные мероприятия, в том числе физические разминки и гимнастику, занятия с тренерами и спортсменами;
- мастер-классы, развивающие занятия, консультации, тренировки, тематические классные часы, конференции и другие активности, проводимые в режиме реального времени при помощи телекоммуникационных систем.

7.3. При реализации мероприятий внеурочной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий школа самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогических работников с обучающимися, и занятий с применением дистанционных технологий.

7.4. Для реализации курсов внеурочной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий школа:

- своевременно доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся информацию о правилах участия во внеурочной деятельности; сообщает расписание запланированных дистанционных активностей обучающихся, наименования используемых технологических платформ и ресурсов, список рекомендованных сайтов и ресурсов; разъясняет формы добровольного представления результатов и достижений для учета в портфолио;
- ведет учет участия обучающихся в активностях, проводимых по программам курсов внеурочной деятельности;
- обеспечивает возможность получения индивидуальных консультаций по запросам обучающихся и их родителей (законных представителей);
- организует деятельность руководителей проектных и исследовательских работ обучающихся;
- оперативно информирует родителей об изменениях расписания или адресах подключения к мероприятиям, проводимым в режиме реального времени; – при использовании изданий на печатной основе обеспечивает своевременное информирование обучающихся о рекомендуемых образовательных материалах и заданиях.

8. Промежуточная аттестация

8.1. Освоение программ курсов внеурочной деятельности на каждом уровне общего образования сопровождается промежуточной аттестацией учащихся в формах, определенных планом внеурочной деятельности и программой курса внеурочной деятельности.

Основными формами учета внеурочной деятельности обучающихся являются:

- индивидуальная оценка на основании портфолио, письменной работы;
- коллективная оценка деятельности класса или группы, учащихся на основании
- выполнения проекта или творческой работы.

8.2. Школа вправе засчитать результаты освоения учащимися образовательных программ в иных образовательных организациях и организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Для получения зачета родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетние обучающиеся представляют в школу следующие документы:

- заявление о зачете курса внеурочной деятельности. В заявлении указывают наименование курса, группу и годы изучения курса, полное наименование и юридический адрес организации, в которой проходило обучение, формы и результаты аттестации;
- документ об обучении или справку о периоде обучения, составленные по форме организации, в которой обучающийся проходил обучение;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, в которой обучающийся получал образование или обучался.

Зачету подлежат результаты курсов внеурочной деятельности, если направление рабочей программы курса внеурочной деятельности совпадает с направленностью дополнительной общеобразовательной программы и объем часов курса составляет не менее 90 процентов от объема, реализуемого на данном этапе обучения. При несовпадении направления и (или) объемов в зачете результатов отказывают. В определенных ситуациях решение о зачете принимается на педагогическом совете школы.

Решение о зачете результатов оформляется приказом директора школы и вносится в личное дело обучающегося.

Ссылка на рабочие программы по внеурочной деятельности:

<https://levoberejnenskaysosh.educhr.ru/frontpage/page/6>