

План работы Говдаевой С.Х.- уполномоченного по делам молодежи и наставничества

<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
<p>1. Оформление профсоюзного уголка.</p> <p>Работа с молодыми педагогами в сфере социальной поддержки при включении их в трудовую деятельность.</p>	<i>Сентябрь</i>	<i>Говдаева С.Х.</i>
<p>2 Активная работа с информационными ресурсами республиканской организации Профсоюза.</p> <p>Участие в закреплении наиболее опытных педагогов за молодыми и осуществление последующего контроля за их деятельностью.</p>	<i>Октябрь</i>	<i>Косумова А.З.</i>
<p>3. Обеспечение гласности проф.работы, доведение аргументированной профпозиции до всех членов коллектива.</p> <p>Выявление пожеланий молодежи в вопросах повышения уровня профзнаний и навыков работы.</p>	<i>Ноябрь</i>	<i>Асанаева с.М.</i>
<p>4. Подготовка и размещение информации о деятельности ППО на электронной странице сайта школы.</p> <p>Обеспечение трудовых и профессиональных прав т гарантий молодежи.</p>	<i>Декабрь</i>	<i>Хасалиева Н.М.</i>
<p>5. Осуществление подписки на периодическую профсоюзную печать.</p> <p>Выявление пожеланий молодежи по вопросам повышения уровня профзнаний и навыков работы, организация семинаров с участием новаторов и опытных методистов.</p>	<i>Январь</i>	<i>Говдаева С.Х.</i>
<p>6. Проконтролировать выполнение «Положения о доплатах и надбавках»</p>	<i>февраль</i>	<i>Говдаева С.х.</i>
<p>7. Контроль за выполнением пунктов коллективного договора .</p>	<i>март</i>	<i>Члены профкома</i>
<p>8. Организация и участие в весенних коллективных действиях</p>	<i>апрель</i>	<i>Члены профкома</i>
<p>9. Обновить профсоюзный уголок</p>	<i>Май</i>	<i>Члены профкома</i>