

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛЕВОБЕРЕЖНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

РАССМОТРЕНО:
На родительском собрании
Протокол №1 от 31.08.20г.

ПРИНЯТО:
На педагогическом совете
Протокол № 4 от 30.12.2019г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор
З.А. Турпайханова
Приказ № 371-ОД от 01.09.20г.



Положение

о порядке организации питания обучающихся

1. Общие вопросы

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся в МБОУ «Левобережненская СОШ» (далее – "Положение")

устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, а также устанавливает размеры и порядок предоставления льготного питания отдельным категориям обучающихся.

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации № 273 – ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения";
- СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования"
- Уставом МБОУ «Левобережненская СОШ».

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.5. Бесплатное горячее питание предоставляется для обучающихся 1-4-х классов.

1.5. Предоставление платного горячего питания в школе обучающимся 5-11 классов производится только на добровольной основе. Оно может быть, как индивидуальным, так и коллективным, осуществляется за наличный расчет. Платное питание предоставляется не только обучающимся, но и сотрудникам школы.

1.6. Учащиеся школы питаются по классам, согласно графику, утвержденному директором МБОУ «Левобережненская СОШ». Контроль за посещением

столовой детьми, учет количества отпущенных обедов ведет классный руководитель.

1.7. Классные руководители, сопровождая учащихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания учащимся, согласно утвержденному приказом директора списку и журналу посещаемости.

1.8. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов для 1-4 классов, и в порядке живой очереди - для 5-11 классов.

1.9. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 15 и не более 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий.

1.10. Проверка технологии приготовления пищи осуществляется ежедневно старшим поваром и отмечается в бракеражном журнале.

2. Порядок установления бесплатного питания обучающихся.

2.1. В целях адресной, целенаправленной помощи семьям, имеющим учащихся детей, установить льготные категории, которым предоставляется право на бесплатное питание школьников. К льготным категориям относятся:

а) Дети - сироты;

б) Дети – инвалиды;

в) Дети с ОВЗ;

г) Дети из малоимущих семей, в которых доход на одного члена семьи ниже прожиточного уровня, установленного на территории Чеченской Республики;

д) обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации на основании заявления несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), либо по ходатайству комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

е) Дети, оказавшиеся в экстремальных условиях, дети – жертвы насилия.

ж) Дети, жизнедеятельность которых нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства или с помощью семьи.

2.2. Учащиеся из семей льготных категорий, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения получают бесплатное питание (либо компенсацию части стоимости обеда) согласно выделенных денежных средств на одного ребенка в день.

2.3. Для получения одноразового бесплатного обеда (либо компенсации части стоимости обеда) родители (законные представители) учащегося из семьи льготной категории пишут заявление на имя директора школы и прикладывают к нему следующие документы:

Детям-инвалидам: Копия справки (удостоверения) об инвалидности, либо справки медико-социальной экспертной комиссии;

Детям – сиротам; детям оставшимся без попечения родителей, находящиеся под опекой и попечительством: Копия решения органа опеки и попечительства об установления опеки.

Детям из малоимущих семей: справку с соцзащиты, справку о начислении детского пособия .

- Детям с ОВЗ: справку медико-педагогическо-социальной экспертной комиссии;
- Детям, оказавшимся в экстремальных ситуациях, детям – жертвам насилия:

- документ органа системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Наурского муниципального района.

Детям, жизнедеятельность которых нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства или с помощью семьи;

- акт обследования семьи комиссией, созданной в МБОУ «Левобережненская СОШ» в составе представителей администрации школы, представителей родительской общественности, представителей органа опеки и попечительства.

2.4. Руководитель МБОУ «Левобережненская СОШ» представляет списки данной категории школьников в Управление образования МУ «Наурское РУО» для определения объема финансирования 2 раза в год: до 10 сентября и к 10 января текущего учебного года.

2.5. Заявления родителей (законных представителей), акты обследования семей, справки о доходах семей принимаются классными руководителями и передаются заместителю директора по ВР, курирующим вопрос организации питания. На основании этих документов директором издается приказ по школе с утверждёнными списками учащихся на бесплатное питание.

2.6. Комиссия по рассмотрению предоставленных документов на льготное питание собирается в течение учебного года, по мере необходимости.

2.7. При поступлении новых документов на рассмотрение детям из семей с более низким доходом, предоставляется льготное питание, а уже освобожденные от платы за питание дети, но с более высоким доходом семьи, снимаются с льготного питания.

2.8. Приложением к приказу «О питании учащихся» идет резервный список учащихся, которые получают одноразовое бесплатное питание в случае отсутствия одноклассника.

2.10. Ответственность за определение льготной категории, нуждающейся в бесплатном питании, несет МБОУ «Левобережненская СОШ».

2.11. Ответственность за достоверность данных о доходах семьи, представляемых документов, несут родители, подающие заявления с просьбой предоставить их ребенку бесплатное питание.

3. Контроль над осуществлением питания

3.1. Контроль над осуществлением питания выполняется: представителями школьной комиссии по контролю за организацией питания; ответственным лицом школы, на которого возложены данные обязанности; директором школы; членами Управляющего Совета, родительскими комитетами школы.

4. Руководитель образовательной организации несёт ответственность за:

- организацию питания обучающихся;
- охват обучающихся горячим питанием;
- своевременное предоставление списков, договоров, счетов –фактур, предусмотренных на питание обучающихся в Управление образования МУ «Наурское РУО»;
- ежедневное согласованное меню.