**План работы уполномоченного по вопросу труда и заработной платы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п.п.*** | ***Мероприятия*** | ***Сроки*** | ***Ответственный*** |
| 1. |  Осуществление контроля заправильным начислением и выдачейзаработной платы членам профсоюза. | в течении года | Уполномоченная по вопросу труда и ЗПКалищева Х.А. |
| 2. | Обеспечение взаимодействияадминистрации и профкома школыпри распределении учебнойнагрузки, при составлениитарификации, расписания и графикадежурства. | ежегодно | Калищева Х.А |
| 3. |  Организация обучения членовпрофсоюза по вопросам труда изаработной платы на занятияхпрофсоюзного кружка«Солидарность». | в течении года | Калищева Х.А |
| 4. |  Осуществление контроля завыполнением работодателемколлективного договора частидополнительных выплат отдельнымкатегориям работников, а также заправильным распределениестимулирующих выплат. | в течении года | Калищева Х.А |
| 5. | Участие в подготовке решений ППОкасающихся вопросов труда изаработной платы. | в течении года | Калищева Х.А |
| 6. |  Проведение анализа, писем,заявлений, жалоб членов профсоюзаи участие в решении трудовыхспоров по вопросам труда изаработной платы. | по меренеобходимости | Калищева Х.А |

Уполномоченная по вопросу Калищева Х.А.

труда и заработной плате