**План работы уполномоченного по вопросу труда и заработной платы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п.п.*** | ***Мероприятия*** | ***Сроки*** | ***Ответственный*** |
| 1. | Осуществление контроля за  правильным начислением и выдачей  заработной платы членам профсоюза. | в течении года | Уполномоченная по вопросу труда и ЗП  Калищева Х.А. |
| 2. | Обеспечение взаимодействия  администрации и профкома школы  при распределении учебной  нагрузки, при составлении  тарификации, расписания и графика  дежурства. | ежегодно | Калищева Х.А |
| 3. | Организация обучения членов  профсоюза по вопросам труда и  заработной платы на занятиях  профсоюзного кружка  «Солидарность». | в течении года | Калищева Х.А |
| 4. | Осуществление контроля за  выполнением работодателем  коллективного договора части  дополнительных выплат отдельным  категориям работников, а также за  правильным распределение  стимулирующих выплат. | в течении года | Калищева Х.А |
| 5. | Участие в подготовке решений ППО  касающихся вопросов труда и  заработной платы. | в течении года | Калищева Х.А |
| 6. | Проведение анализа, писем,  заявлений, жалоб членов профсоюза  и участие в решении трудовых  споров по вопросам труда и  заработной платы. | по мере  необходимости | Калищева Х.А |

Уполномоченная по вопросу Калищева Х.А.

труда и заработной плате