

2015 г.

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«Левобережненская средняя общеобразовательная школа»



УТВЕРЖДЕН:

Начальник МУ «Наурское РО»

/А.И.Сайко/

04

№ 09 от «09»

2015 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа» (далее – Учреждение) создано на основании распоряжения Администрации муниципального района Чеченской Республики от 22.10.2008 г.

Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли своей целью деятельности.

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке - муниципальное общеобразовательное учреждение «Левобережненская средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке - МБОУ «Левобережненская СОШ».

Полное и сокращенное наименование являются равнозначными.

Организационно-правовая форма - учреждение;

Тип Учреждения - бюджетное;

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.3. Место нахождения Учреждения:

356125, Чеченская Республика, Муниципальный район, с. Левобережное, ул. Гагарина, 40.

По данному адресу расположен исполнительный орган – Директор.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником ее имущества (далее – собственник) является Муниципальный район.

Функции и полномочия Учреждения от имени Муниципального района осуществляет муниципальное учреждение «Наурское управление образования» (в дальнейшем именуемое «Учреждение»).

Функции и полномочия Собственника от имени Муниципального района осуществляет Администрация Муниципального района.

Отношения между Учредителем, Собственником и Учреждением регулируются федеральными законами Российской Федерации (далее – РФ), нормативными актами Чеченской Республики, нормативными актами Муниципального района и настоящим Уставом.

1.5. Учреждение образовательная деятельность осуществляет на русском языке РФ – русском языке. Преподавание и изучение русского языка РФ осуществляется в соответствии с федеральными образовательными стандартами.

Учреждение преподавание и изучение русского языка Чеченской Республики осуществляется в соответствии с соответствием с образовательным стандартом Чеченской Республики. Преподавание и изучение русского языка Чеченской Республики осуществляется в соответствии с федеральными образовательными стандартами.

1.6. Учреждение руководствуется в своей деятельности нормами федерального права, федеральными законами, указами и распоряжениями РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ,

2.1. Целями деятельности Учреждения является осуществление программ различных видов, направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

2.3. Основными видами деятельности являются реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего образования;
- дополнительных общеобразовательных программ развивающих программ **физкультурно-спортивной и** направленной на повышение качества образования;
- основных общеобразовательных программ для экстернов;
- организации присмотра и ухода за обучающимися в группах продленного дня;
- предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.
- 2.4. Чреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности (приносящая доходность), не являющаяся основной:
 - реализация общеобразовательных программ дошкольного образования;
 - организация присмотра и ухода за обучающимися, осуществляемыми образовательными программами дошкольного образования;
 - участие в услугах по питанию обучающихся;
 - организация фестивалей, конкурсов, концертов, конференций, семинаров, олимпиад и других мероприятий;
 - участие в организации досуга детей и подростков;
 - участие в ремонте спортивного инвентаря и снаряжения и спортивного инвентаря к эксплуатации;
 - участие в нанесении защитных пленочных покрытий на документы;
 - участие в обеспечении доступа к электронным публикациям и образам архивных документов через Интернет;
 - участие в проектировании и оформлении страниц в сети Интернет (дизайн);
 - участие профессиональных услуг, связанных с использованием технической техники;
 - участие в вводу данных;
 - участие в сканировании документов;
 - участие в размещении и поддержке ресурсов в сети Интернет (веб-хостинг);
 - участие в услугах, связанных с базами данных, интерактивными приложениями, поиском в сети Интернет;
 - участие в услугах по письменному переводу;
 - участие в услугах специализированного проектирования, моделирования и

3.1 Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом РФ и используется для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной уставом деятельности.

3.2 Земельный участок, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Учреждение вправе распоряжаться имуществом на праве оперативного управления имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества. Учреждение вправе распоряжаться имуществом иным образом, если иное не предусмотрено.

3.3 Учреждение не вправе без согласия Собственника распоряжаться имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества. Учреждение вправе распоряжаться имуществом иным образом, если иное не предусмотрено.

3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения и имущество

25. Учреждение вправе осуществлять доходную деятельность лишь в соответствии с уставом и целями, ради которых оно создано. 26. В своей приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством РФ. 27. Осуществление Учреждением видов деятельности, подлежащих лицензированию, без соответствующей лицензии, а также видов деятельности, не разрешенных Уставом, запрещается.

28. Учреждение вправе сверх установленного мунципального задания оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при одинаковых условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено законами. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется на счет бюджетных ассигнований.

Порядок предоставления платных образовательных услуг и использования денежных средств регламентируется соответствующим локальным актом Учреждения (Положением о платных образовательных услугах).

... что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или ... (а также с передачей такого имущества в пользование или в залог ... законодательством РФ Учреждение вправе распоряжаться ... денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым ... сделки или несколько взаимосвязанных сделок, связанная (ые) с ... сделки в соответствии с действующим законодательством РФ ... Учредителя.

3.9. Крупная сделка Учреждением может быть совершена только с ... в порядке установленном законодательством РФ.

Описание имущества и распоряжение списанным имуществом ... Учреждения.

3.8. При ликвидации Учреждения ее имущество после удовлетворения ... кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии

... Учреждения на основании закона.

3.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в ... также совершать сделки с ценными бумагами, если

... имущества, а также недвижимого имущества.

... за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение ... Учреждения, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного

... (и иного имущества, за исключением особо ценного движимого ... Учреждения или участника денежных средств) (если иное не установлено условиями

... Учреждением некоммерческим организацией в качестве их ... Учредителя или участника;

... или передачу им такого имущества иным образом ... Учреждения, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный)

... за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение ... Учреждения, закрепленного за ним собственником или приобретенного

... (и иного имущества, за исключением особо ценного ... Учреждения или участника денежных средств) (если иное не установлено

... Учреждением денежных средств) (если иное не установлено ... Учреждения следующие:

... актами Нурского муниципального района, настоящим ... Учреждения, правовыми актами Правительства Чеченской Республики и

... в порядке, установленном федеральными законами, законами Чеченской ... Учреждением на праве оперативного управления обязано согласовывать в

3.6. Учреждение в отношении денежных средств и имущества закрепленного ... от выполнения муниципального задания.

3.5. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждает ... Учреждение в установленном законодательством порядке. Учреждение не вправе

... Учреждением, не разрешенные законодательством РФ.

... и пожертвования;

... имущество;

... Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы ... Учреждения, и приобретенное за счет этих

... Учреждению в виде субсидий и

...имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на отчетную дату.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с Учреждением требований законодательства РФ, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4. Организация деятельности и управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения, утвержденным постановлением Правительства РФ с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», на основе сочетания единоначалия и коллегиальности. В управлении Учреждением участвуют Учреждение, единичные и коллегиальные органы управления Учреждением.

4.2. Учредитель Учреждения и компетенция Учредителя Учреждения относятся к компетенции Учреждения по следующим вопросам:

- назначение директора Учреждения и освобождение его от занимаемой должности;

- заключение трудового договора с директором Учреждения и прекращение трудового договора с директором Учреждения в порядке, которые установлены законодательством РФ, трудовым договором с директором Учреждения;

- допущение директора Учреждения, согласование размера стимулирующих выплат директору Учреждения;

- привлечение директора Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности, в установленном трудовым законодательством РФ порядке, в том числе расторжение трудового договора;

- формирование, утверждение и контроль за выполнением мунципального бюджета на оказание услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения видами деятельности;

- принятие решения (в форме приказа) об утверждении перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного (закрепленного) за Учреждением в виде собственности, или приобретения, или приобретения за счет выделяемых ему на приобретение такого имущества, если правовым актом Учредителя не принят иной порядок его утверждения;

- финансовое обеспечение выполнения мунципального бюджета заданных функций в виде субсидии с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, расходов на уплату налогов;

- гарантийное согласование (отказ в согласовании) совершения крупной сделки (в т.ч. списания имущества), размер которой превышает в соответствии с пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 2011 года.

17 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности организации, оказываемые им сверх установленного мунципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством РФ, в пределах установленного мунципального задания;

предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в пользу организации, передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в пользу мунципального имущества, закрепленного за организацией на праве собственности мунципального имущества, закрепленного на праве собственности мунципального имущества, в установленном порядке, в порядке, установленном правами актами Правительства Чеченской Республики и нормативными правовыми актами мунципального района;

- составление внесения организацией в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежными средствами (если иное не предусмотрено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за организацией или приобретенного ею, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества (исключая) капитал хозяйственных обществ или передача им такого имущества иным образом в качестве их участника;

- составление в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу организацией в качестве участника, предусмотренного уставом, преимущественно организации, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором организации по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- принятие решения о реорганизации, ликвидации, смене типа учреждения; принятие ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

учреждения;

- составление программы развития учреждения;

- рассмотрение спорных вопросов в случаях несогласия Директора учреждения с решениями коллегиальных органов учреждения;

- установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность директора учреждения.

4.3. Компетенция и порядок деятельности единичных и коллегиальных органов управления учреждения.

4.3.1. Единичным исполнительным органом учреждения является директор, прошедший соответствующую аттестацию и осуществляющий текущее управление учреждением.

- Дача рекомендаций по плану финансово-хозяйственной деятельности учреждения, заслушивание отчета директора учреждения о его исполнении;
- Дача рекомендаций по вопросам изменения устава учреждения, ликвидации и реорганизации учреждения;
- Дача рекомендаций по вопросам изменения устава учреждения, ликвидации и реорганизации учреждения;
- Выдвижение коллективных требований работников учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- Переговоры с администрацией учреждения по вопросам заключения, изменения и расторжения представительного органа для ведения коллективных переговоров с администрацией учреждения;
- Определение приоритетных направлений деятельности учреждения;
- Рассмотрение и решение вопросов управления в соответствии с законодательством РФ;

Компетенция Общего собрания:

Целью проведения Общего собрания является защита, реализация прав и законных интересов работников; участие в управлении учреждением для улучшения производственных, социально-экономических условий труда в учреждении.

4.3.2.1. Общее собрание работников учреждения (далее по тексту – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления учреждения и собирается не реже трех раз в год.

Целью формирования и компетенция совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, совета обучающихся и (или) работников учреждения определяется соответствующими локальными нормативными актами.

Целью формирования и компетенция совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, совета обучающихся и (или) работников учреждения (законных представителей) и педагогических работников в учреждении (законных представителей) и педагогических работников в учреждении (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, профсоюзные союзы и (или) работников учреждения и иные органы.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления учреждением и при принятии локальных нормативных актов, управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ, настоящим Уставом и локальными нормативными актами.

4.3.2.2. В учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников учреждения, педагогический совет, управляющий совет, родительский комитет в соответствии с законодательством РФ, настоящим Уставом и локальными нормативными актами.

Директор учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-методическую деятельность.

Членами Чеченской Республики являются граждане Чеченской Республики, имеющие гражданство Чеченской Республики, а также решениями федеральными законами, установленные обязанности по гражданской обороне;

- согласование локального нормативного акта о нормах профессиональной деятельности работников;
- осуществление вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дача рекомендаций по ее укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- поддержка общественных организаций по развитию деятельности Учреждения.

Порядок формирования Общего собрания.

Общее собрание формируется из всех работников Учреждения, работающих по трудовым договорам. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Общего собрания.

Общее собрание собирается директором Учреждения не реже одного раза в месяц. Инициатором созыва Общего собрания может быть уполномоченный представитель, профессорско-педагогический союз или не менее одной трети работников.

Директор Учреждения объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за один месяц до его созыва.

Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 2/3 и более от числа работников Учреждения. На заседании Общего собрания избирается председатель на срок не более трех лет и секретарь собрания на срок не более трех лет. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

Председатель осуществляет следующие функции:

- открывает и закрывает собрание;
- представляет слово его участникам;
- выносит на голосование вопросы повестки дня;
- подписывает протоколы Общего собрания.

Решение Общего собрания оформляется протоколом в соответствии с требованиями законодательства. Протоколы хранятся в составе делового дела Учреждения.

Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

Общее собрание не выступает от имени Учреждения.

4.3.2.2. Педагогический совет – это постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, организованный в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

Педагогический совет действует в соответствии с законодательством РФ, настоящим Уставом и локальным нормативным актом - Положением о педагогическом совете.

Порядок формирования педагогического совета.

Педагогический совет состоит из всех педагогических работников, работающих в Учреждении на основании трудового договора. Педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, настоящему Уставу, является обязательным для исполнения педагогами Учреждения.

Компетенция педагогического совета Учреждения: осуществляет локальные нормативные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений; определяет направления образовательной деятельности Учреждения; выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе;

обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы Учреждения; осуществляет мониторинг качества образовательного процесса, планирует педагогическую деятельность Учреждения; организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения; рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки педагогических кадров;

рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных программ, осуществляет отчеты педагогических и методических работников о состоянии педагогической деятельности Учреждения за учебный год; заслушивает отчеты педагогических и методических работников о состоянии образовательной деятельности, ходе реализации образовательных программ, результатах образовательной деятельности;

разрабатывает и принимает образовательные программы Учреждения; принимает решения о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.; принимает решения об отчислении обучающихся в соответствии с законодательством РФ;

принимает решения о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся; контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета; организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в Учреждении; утверждает характеристики и принимает решения о награждении обучающихся педагогическими работниками Учреждения.

Педагогический совет принимает решения о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся; контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета; организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в Учреждении; утверждает характеристики и принимает решения о награждении обучающихся педагогическими работниками Учреждения.

Педагогический совет принимает решения о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся; контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета; организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в Учреждении; утверждает характеристики и принимает решения о награждении обучающихся педагогическими работниками Учреждения.

Педагогический совет принимает решения о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся; контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета; организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в Учреждении; утверждает характеристики и принимает решения о награждении обучающихся педагогическими работниками Учреждения.

Ветеринария педагогического совета правомочна, если на них присутствует не менее половины его состава.

Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря на один учебный год.

Председатель педагогического совета:

- устанавливает деятельность педагогического совета;
- организует подготовку и проведение заседаний педагогического совета;
- делегирует повестку дня педагогического совета;

- контролирует выполнение решений педагогического совета.

Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и большинством принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос педагогического совета.

Решения, принятые на заседании педагогического совета оформляются в соответствии с инструкцией по делопроизводству. Протоколы заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству. Протоколы заседаний педагогического совета и секретарем педагогического совета.

Директор Учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета настаивает на выполнении решения, извещает об этом Учредителя, в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение. Директор Учреждения, ознакомившись с содержанием мнения большинства педагогического совета и внести соответствующее решение по спорному вопросу.

В отдельных случаях на заседании педагогического совета приглашаются представители (законные представители) обучающихся, представители Учредителя. Приглашаются их участники определяются председателем. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса. Педагогический совет не выступает от имени Учреждения.

13.23. Учредительный совет является коллегиальным органом управления. Деятельность членов педагогического совета основывается на принципах добросовестности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, открытости.

Члены педагогического совета осуществляют свою работу на общественных

Учредительный совет состоит из следующих участников: родителей (законных представителей) обучающихся; обучающихся;

работников Учреждения (в том числе директора Учреждения); представителей Учредителя;

кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать содействие в осуществлении функций организации и развитии Учреждения).

Общая численность педагогического совета 20 (двадцать) членов, из них: членов педагогического совета, избираемых из числа родителей

учащихся (восемь) членов педагогического совета;

численность членов педагогического совета из числа работников Учреждения -

Все предложения вносится в письменном виде с обоснованием предложения
Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

Делегированной, деятельностью в сфере образования.

- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том

- представителям организаций образования, науки и культуры;

- с участием или терпимости, на которой оно расположено;

- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно

- выпускников, окончивших учреждения;

участие в состав членов из числа перечисленных ниже лиц:

Присутствующий к осуществлению своих полномочий управляющий совет

или иной орган управления, а также назначенный представителем

или иного органа управления совета по итогам выборов по

формированию управляющего совета по итогам выборов по

управляющий совет созданным с момента издания директором

или иного органа управления повторно.

Участие объявляет выборы несостоявшимся и недействительными, после чего

в случае выявления нарушения в ходе проведения выборов, директор

привлечение всех выборов собрания оформляется протоколами.

Собрание открыто и публично.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны

осуществляться.

Список избранных членов управляющего совета направляется директору

или иного органа управления для избрания представителей в управляющий совет.

Директор учреждения оказывает организационную помощь в проведении

или иного органа управления в состав управляющего совета.

Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть

участие в выборах управляющий совет объявляется директором учреждения.

Участие в выборах является свободным и добровольным.

- представители работников - через Педагогический совет.

- представители обучающихся учреждения - через Совет обучающихся;

- представители родителей (законных представителей) обучающихся - через

или иной орган управления.

Выборы в управляющий совет.

Состав совета.

Число членов управляющего совета из числа кооптированных членов -

или иного органа управления.

Число членов управляющего совета из числа представителей назначается

или иного органа управления (9-11 кл.);

число членов управляющего совета, избираемых из числа

или иного органа управления.

Директор учреждения, который входит в состав управляющего совета по

или иного органа управления учреждения;

или иного органа управления. При этом не менее чем 3 из них должны являться

...процесса, эксперта качества условий организации
...общественной экспертизы (эксперта) проведения работ для
... в процедурах проведения контроля и текстовых работ для
... государственного экзамена;

... в процедурах итоговой аттестации обучающихся, в том числе в форме и
... участие представителей общественности;
... образовательных технологий;

... введение новых методик образовательного процесса и
... образовательными, методическими и научными услугами
... бесплатного пользования педагогическими
... работников;

... локального нормативного акта о нормах профессиональной этики
... учреждения;

... материалам, музейным фондам, материально-техническим
... сетям и базам данных, учебным и
... доступа педагогических работников к
... исполнения;

... урегулированию споров между участниками образовательных
... создания, организации работ, принятия решений
... учреждения;

... порядок и оснований снижения стоимости платных
... объектов культуры и объектами спорта учреждения;
... пользования лечебно-оздоровительной
... обучения;

... обучение по индивидуальному учебному плану, в том
... в учреждении;
... локального нормативного акта о документах обучающихся,
... занятия обучающихся;

... за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в
... деятельности
... созданию в учреждении оптимальных условий и форм
... управления учреждением;

... более половины присутствующих на заседании.
... считаются кооптированными членами управляющего совета, если
... не менее трех четвертей от списочного состава членов управляющего
... в члены управляющего совета производится только на заседании
... управляющего совета, рассматриваются в первоочередном порядке.
... лиц, предложенных для включения в кооптируемые члены
... в состав управляющего совета.

... в случаях требуется предварительное согласие кандидата на
... информации о персональных данных.
... кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с

В целях подготовки заседаний управляющего совета и выработки проектов... В этих же целях управляющий совет может...

- по назначению членов управляющего совета, подписанному 1/4 или более
- по представлению директора Учреждения;
- по инициативе управляющего совета;

Заседания управляющего совета проводятся по мере их необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя, секретаря и секретаря управляющего совета, которое созывается на первом заседании управляющего совета.

Управляющий совет возмещает председателю, избираемому из числа членов, расходы на ее приобретение.

Управляющий совет возмещает председателю, избираемому из числа членов, расходы на ее приобретение.

- обеспечение безопасности и охраны и укрепление здоровья обучающихся;
- организация промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- организация обслуживания обучающихся и воспитанников;

Управляющий совет возмещает председателю, избираемому из числа членов, расходы на ее приобретение.

- в целях привлечения внебюджетных средств для обеспечения
- в целях привлечения внебюджетных средств для обеспечения

Управляющий совет возмещает председателю, избираемому из числа членов, расходы на ее приобретение.

После вывода из состава управляющего совета его члена управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

Лицо, не являющееся членом управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов управляющего совета, присутствующих на

Принимать педагогической и иной деятельности, связанной с работой с детьми, назначение по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет на взыскание в управляющем совете Учреждения;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с функциями воспитательных функций, а также за применение действий с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;

- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в управляющем совете обучающихся;

- при увольнении с работы директора Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом управляющего совета;

- при отзыве представителя органа, осуществляющего отдельные функции Учреждения;

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

Член управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

В случае если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена управляющего совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося прекращаются.

Член управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Учреждения в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

Но проведение выборов оставшихся членов управляющего совета не вправе никакие решения, кроме решения о проведении таких выборов.

Член управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Учреждения в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

Новые члены управляющего совета должны быть избраны в течение месяца со дня выведения из управляющего совета предыдущих членов (время проведения выборов).

В случае, когда количество членов управляющего совета становится менее установленного Учреждением количества, предусмотренного уставом Учреждения, оставшиеся члены управляющего совета принимают решение о проведении дополнительных выборов.

Заседания управляющего совета являются правомочными, если в них участвует не менее половины от общего (с учетом кооптированных) количества членов управляющего совета.

Управляющий совет назначается из числа членов управляющего совета и утверждается ее персональный состав. Предложение несет ректор учреждения характер.

Принимает активное участие: - в воспитании и обучении учащихся, заботливого отношения к родителям и старшим;

Функции:

Родительский комитет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции: Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на Родительском собрании по мере необходимости, но не реже двух раз в год. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общешкольным комитетом.

Родительский комитет; -ведет заседания комитета; -координирует работу комитета и его комиссии; -обеспечивает ведение документации комитета; -осуществляет его председатель, который;

Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляется его председателем.

Решения родительского комитета принимаются простым большинством его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов членов комитета.

Каждому члену комитета для принятия решений является присутствие на заседании более чем половины членов комитета.

Родительский комитет избирается по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. Родительский комитет работает по плану, согласованному с директором Учреждения. Заседания родительского комитета проводятся по одному представителю от каждого класса (параллели).

Родительский комитет избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) обучающихся. В состав родительского комитета входят представители от классов (параллелей) избираются ежегодно на родительских собраниях классов (параллели) в начале учебного года.

Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления Учреждения.

Учреждением, действующий на основании настоящего Устава Учреждения и 4.3.2.4. Родительский комитет - это коллегиальный орган управления

Управляющий совет не выступает от имени Учреждения. совета.

Заседания управляющего совета оформляются протоколом в соответствии с инструкцией по делопроизводству. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации управляющего совета.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя управляющего совета.

Решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

Решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

Заседания. Указанным лицам предоставляется в заседании управляющего совета право совещательного голоса.

Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном местной администрацией муниципального образования «Наурский муниципальный район».

5.3. Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения принимается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

5.2. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Учреждения принимается администрацией муниципального образования «Наурский муниципальный район».

5.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном местной администрацией муниципального образования «Наурский муниципальный район» с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

5. Реорганизация и ликвидация Учреждения

Родительский комитет не выступает от имени Учреждения.

Проведения общешкольных мероприятий.

а также с другими органами коллегиального управления Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безопасности и безопасности обучающихся, взаимодействия с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам Координирует деятельность родительских комитетов классов, групп.

вопросам организации образовательного процесса.

Вносит предложения на рассмотрение администрации Учреждения по качеству питания, медицинского обслуживания обучающихся.

Контролирует совместно с администрацией Учреждения организацию и - администрация в организации и проведении родительских собраний.

обучающихся положительного опыта семейной жизни;

детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) - классным руководителем в изучении и улучшении условий воспитания

детьми общего образования;

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения Оказывает помощь:

самообразования.

Оказывает содействие педагогам в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и - в подготовке к новому учебному году.

экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися;

обеспечивает деятельность, технического и художественного творчества, организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и

- в привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к ответственности участников образовательного процесса;

(законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и - в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей

5.4. Учреждение может быть ликвидировано либо реорганизовано также по решению суда в случаях и в порядке, установленных законодательством РФ. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества, который в свою очередь направляет его на цели развития образования.

6. Локальные нормативные акты Учреждения

6.1. Деятельность Учреждения регламентируется действующим законодательством РФ, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ в порядке, установленном настоящим Уставом. Локальные нормативные акты не должны противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству РФ.

6.2. Локальные нормативные акты принимаются по основным вопросам деятельности Учреждения, в том числе образовательной.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительных органов обучающихся, а также в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких органов).

6.3. Локальные нормативные акты по общему правилу утверждаются единоличным исполнительным органом Учреждения – Директором Учреждения, за исключением случаев предусмотренных настоящим Уставом.

6.4. В случае, если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов коллегиальными органами управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта органом управления, а затем его утверждение.

6.5. Работники должны быть ознакомлены под роспись со всеми локальными нормативными актами, принимаемыми в Учреждении и непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

6.6. Если локальный нормативный акт касается обучающихся, их родителей (законных представителей), работников Учреждения он должен быть доведен до их сведения.

В местах, доступных для обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения вывешивается текст настоящего Устава, Правила внутреннего распорядка обучающихся, Правила внутреннего распорядка работников.

7. Заключительные положения

7.1. Работники, относящиеся к вспомогательному (инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому) персоналу, наряду с иными работниками Учреждения, имеют следующие права:

- на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;

- на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом;

- на получение достоверной информации от работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;

- на отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;

- на обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя;

- на обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств работодателя.

Работники, относящиеся к вспомогательному персоналу, как и другие работники Учреждения, обладают также иными правами, предусмотренными законодательством РФ.

Иные права, обязанности и ответственность вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского, медицинского) персонала закреплены в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

7.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном местной администрацией муниципального района «Наурский муниципальный район».

7.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем.

7.4. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Пронумеровано и

прошнуровано 23 листа

Директор З.А. Турпалханова



Межрайонная ИФНС России № 6
по Чеченской Республике
в Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
" 20 " 05 2019 г.
ОГРН 1092035000617
ГРН 1182036056820
ЭКЗЕМПЛЯР ДОКУМЕНТА ХРАНИТСЯ
В РЕГИСТРИРУЮЩЕМ ОРГАНЕ
Kataevskiy vshiv
Должность уполномоченного лица
Иванова И.И.
Инициалы
Подпись



2018 г.

Приняты Общим собранием
Грудового коллектива
МБОУ «Левобережненская СОШ»
Протокол № 3 от «30» 09 2018г.
Директор /З.А. Турпаханова/

Основной государственный регистрационный номер 1092035000617
ИНН/КПП 200800476/200801001
Дата государственной регистрации 16.10.2014г.

Муниципального бюджетного
Общественного Учреждения
«Левобережненская средняя общеобразовательная школа»

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

УТВЕРЖДЕНО:
Начальник
МУ «Наурское районное управление
образования»
Т.Б. Дадатов
Приказ от «19» 09 2018 г. № 104-Н



1. Пункт 2.3. главы 2. «Предмет, цели и виды деятельности Учреждения» изложить в следующей редакции:

- «2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:
- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- адаптированных основных общеобразовательных программ;
- дополнительных общеобразовательных программ физкультурно-спортивной, художественной, технической, естественнонаучной, туристско-краеведческой и социально-педагогической направленности;
- программ профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессии рабочим и должностям служащих).

К основным видам деятельности Учреждения также относятся:

- организация присмотра и ухода за обучающимися в группах продленного дня;
- предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;
- предоставление специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами;
- организация и оказание услуг по бесплатному питанию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также иных категорий обучающихся в соответствии с требованиями СанПиН;
- организации и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом».

Изменения внесены Общим собранием трудового коллектива Муниципального бюджетного общеобразовательного Учреждения «Левобережненская средняя общеобразовательная школа», протокол № 3 от 30.09.2018 года на основании:

1. Пункта 28 статьи 2, части 1 статьи 13, части 3 статьи 30, статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Статьи 17 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
3. Пункта 3 части 3 статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

 Директор



З.А. Турпаханова

ПРОТОКОЛ № 3

заседания педагогического совета МБОУ «Левобереженская СОШ»

30.09.2018г.

Присутствовало: 40 человек

Повестка дня:

1. О внесении изменений в Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Левобереженская средняя общеобразовательная школа».

По первому вопросу слушали директора Тупалханову Зарину Асатовну

Она познакомила присутствующих с проектом изменений, требующихся для внесения в Устав:

Пункт 2.3. главы 2. «Предмет, цели и виды деятельности Учреждения» изложить в следующей редакции:

«2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;

- основных общеобразовательных программ основного общего образования;

- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;

- адаптированных основных общеобразовательных программ;

- дополнительных общеобразовательных программ физкультурно-спортивной, художественной, технической, естественнонаучной, туристско-краеведческой и социально-педагогической направленности;

- программ профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих).

К основным видам деятельности Учреждения также относятся:

- организация присмотра и ухода за обучающимися в группах продленного дня;

- предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных

общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;

- предоставление специальных условий для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами;

- организация и оказание услуг по бесплатному питанию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также иных категорий обучающихся, в соответствии с требованиями СанПиН;

- организация и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся физической и культурой и спортом».

№	107/2014
Датум	2014.08.20
Відомості про виконавця	В. ВЕЛНІСЬКИЙ
Відомості про замовника	ОЛН
Відомості про місце виконання	ОЛН
Відомості про місце розташування	ОЛН
Відомості про місце складу	ОЛН
Відомості про місце зберігання	ОЛН
Відомості про місце обробки	ОЛН
Відомості про місце транспортування	ОЛН
Відомості про місце встановлення	ОЛН
Відомості про місце експлуатації	ОЛН
Відомості про місце демонтажу	ОЛН
Відомості про місце утилізації	ОЛН
Відомості про місце зберігання	ОЛН
Відомості про місце складу	ОЛН
Відомості про місце зберігання	ОЛН
Відомості про місце обробки	ОЛН
Відомості про місце транспортування	ОЛН
Відомості про місце встановлення	ОЛН
Відомості про місце експлуатації	ОЛН
Відомості про місце демонтажу	ОЛН
Відомості про місце утилізації	ОЛН

А.К. Байтулаєва
 З.А. Турпалханова

Секретарь
 Председатель

Постановили:
 1. Внести изменения в Устав в предложенной редакции на собрании редакции.

Прошнуровано 4 листа

Директор

З.А. Турпалханов

Межрайонная ИФНС России № 6
по Чеченской Республике

В ЕДИННЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ

" 23 " 10 2018 г.

ОГРН 409203500618

ГРН 2182036145421

ЭКЗЕМПЛЯР ДОКУМЕНТА ХРАНИТСЯ
В РЕГИСТРИРУЮЩЕМ ОРГАНЕ

Инициалы: *И.И.*

ДОЛЖНОСТЬ УПОЛНОМОЧЕННОГО ЛИЦА: *Менеджер*

Подпись: *[Handwritten Signature]*



ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«Левобережненская средняя общеобразовательная школа»

Основной государственный регистрационный номер 1092035000617
ИНН/КПП 200800476/200801001
Дата государственной регистрации 16.10.2014г.

Приняты Общим собранием
Трудового коллектива
МБОУ «Левобережненская СОШ»
Протокол № 3 от «27» 11.2019г.

Директор / З.А. Турпалаханова/

2019 г.

УТВЕРЖДЕН:

Начальник

МУ «Наурский районный отдел

образования»

Приказ от « 27 » 11 2019 г.

З.А. Турпалаханова



1. Пункт 1.4 главы 1. «Общие положения» изложить в следующей редакции:

1.4. Учредителем Учреждения и собственником ее имущества (далее –

Собственник) является Наурский муниципальный район.
Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Наурского
муниципального района осуществляет муниципальное учреждение «Наурский
районный отдел образования» (в дальнейшем именуемое «Учредитель»).

Функции и полномочия Собственника от имени Наурского муниципального
района осуществляет Администрация Наурского муниципального района.
Отношения между Учредителем, Собственником и Учреждением
регулируются федеральными законами Российской Федерации (далее – РФ),
нормативными актами Чеченской Республики, нормативными
правовыми актами Наурского муниципального района и настоящим Уставом.

Изменения внесены Общим собранием трудового коллектива
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Левобереженская средняя общеобразовательная школа», протокол № 3 от
27.11.2019 года на основании:

1. Приказа МУ «Наурский РОО» от 14.11.19г. № 218-А о

переименовании Муниципального учреждения «Наурское районное
управление образования» в Муниципальное учреждение «Наурский
районный отдел образования»




З.А. Турпалханова

ПРОТОКОЛ № 3

заседания педагогического совета

27.11.2019г.

Присутствовало: 40 человек

Повестка дня:

1. О внесении изменений в Устав Муниципального бюджетного
образовательного учреждения «Левобереженская средняя
общеобразовательная школа».

По первому вопросу слушали директора Турпаханову Зарину Асватовну

Она познакомила присутствующих с проектом изменений, требующихся для
внесения в Устав:

Пункт 1.4 главы 1. Учредителем Учреждения и собственником ее
имущества (далее – Собственник) является Наурский муниципальный район.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Наурского
муниципального района осуществляет муниципальное учреждение
«Наурский районный отдел образования» (в дальнейшем именуемое
«Учредитель»).

Функции и полномочия Собственника от имени Наурского
муниципального района осуществляет Администрация Наурского
муниципального района.

Отношения между Учредителем, Собственником и Учреждением
регулируются федеральными законами Российской Федерации (далее – РФ),
нормативными актами Чеченской Республики, нормативными
правовыми актами Наурского муниципального района и настоящим Уставом.

Постановили:

1. Внести изменения в Устав в предложенной на собрании редакции.

Председатель

Секретарь

З.А. Турпаханова

С.В. Товязуралиева

Пронумеровано 3 листа

3.А. Турпалханова
Директор



Межрайонная ИФНС России № 10 Чеченской Республики
 в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
 "13" декабря 2019 г.
 ОГРН 1012005000612
 ГРН 2122026102769
 ЗАЕМЛЯР ДОКУМЕНТА ХРАНИТСЯ
 В РЕ. ИСТРИПУЮЩЕМ ОРГАНЕ
 / Искаются все акты
 должностного лица
 Кетимов И.А.
 фамилия, инициалы
 ПОДЛИСЬ