

УТВЕРЖДАЮ

Директор Р.Д.Зайтаева

Приказ №8 от 26.02.2024г.

**План мероприятий («дорожная карта») по подготовке и проведению Всероссийских проверочных работ в 2023-2024 учебном году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
<b>1. Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения процедуры проведения Всероссийских проверочных работ (далее-ВПР)</b>			
1.1	Издание приказов об организации и проведении ВПР по соответствующим учебным предметам, о назначении школьного координатора ВПР, регламенте проведения ВПР, об обеспечении объективности ВПР в 2024 году, об организации видеонаблюдения, о системе подготовки общественных наблюдателей при проведении ВПР, о графике выходов общественных наблюдателей в образовательную организацию (далее - ОО), об организации проверки (выборочной перепроверки) ВПР	Февраль 2024	Директор школы Зайтаева Р.Д. и заместитель директора по УР
1.3	Утверждение порядка организации психологического сопровождения процедуры подготовки и проведения ВПР в ОО	Январь 2024	Директор школы Зайтаева Р.Д.
1.4	Утверждение системы подготовки общественных наблюдателей на уровне ОО	Январь 2024	Директор школы Зайтаева Р.Д.
1.5	Подготовка информационно-аналитической справки по итогам проведения ВПР в 2023-2024 учебном году. Подготовка адресных рекомендаций	Июнь 2024	Директор школы Зайтаева Р.Д. и заместитель директора по УР Асанаева С.М.
1.6	Подготовка информационно – аналитической справки о результатах обеспечения объективности ВПР	Май 2024	заместитель директора по УР Асанаева С.М.

<b>2. Меры по повышению компетентности руководящих и педагогических кадров по вопросам оценивания образовательных результатов обучающихся</b>			
2.1	Информирование руководителей ШМО по вопросам подготовки, проведения, объективности и анализа результатов ВПР на заседании МС школы.	В течение года	заместитель директора по УР Асанаева С.М.
2.2	Проведение анализа результатов ВПР 2023-2024 учебном году	Август 2024	заместитель директора по УР Асанаева С.М.
2.3	Организация обсуждения анализа ВПР 2023-2024 учебного года на педагогическом совете	Август 2024	Директор школы Зайтаева Р.Д.
2.4	Кадровое обеспечение процедуры ВПР: - привлечение независимых общественных наблюдателей (их обучение); - обучение специалистов, привлекаемых к проведению ВПР в ОО; - обучение школьных координаторов ВПР (коллективные и индивидуальные консультации, ВКС и т.д.)	По плану ОО Февраль-март 2024 года	Директор школы Зайтаева Р.Д.
2.5	Организация и проведение заседаний школьных методических объединений по вопросам организации, проведения и объективного оценивания ВПР	По графику ОО	заместитель директора по УР Асанаева С.М.
<b>3. Профилактическая работа с ОО по предупреждению необъективности результатов при проведении ВПР</b>			
3.1	Организация контроля при проведении ВПР, проверки работ, загрузки результатов на сайт ФИС ОКО в соответствии со сроками и порядком проведения ВПР	Март – апрель 2024	заместитель директора по УР Асанаева С.М.
3.2	Присутствие общественных наблюдателей в ОО в дни проведения ВПР. Заполнение листов наблюдения.	В течение периода проведения ВПР	заместитель директора по УР Асанаева С.М.
3.5	Контроль наличия планов повышения качества образования на основе анализа результатов ВПР в ОО	Август 2024	Администрация школы

6	Контроль наличия аналитических материалов и планируемых конструктивных мер, принимаемых ОО, направленных на повышение объективности оценки образовательных результатов обучающихся (отчет по самообследованию ОО, протоколы педагогических советов, протоколы школьных методических объединений)	Август 2024	Администрация школы
3.7	Организовать проведение мероприятий по выявлению, обобщению и распространению собственного передового опыта по обеспечению объективности проведения ВПР	В течение года	заместитель директора по УР Асанаева С.М.
<b>4. Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективности образовательных результатов</b>			
4.1	Организация деятельности педагога-психолога по формированию позитивного отношения участников образовательных отношений к ВПР	В течение года	Директор школы Зайтаева Р.Д..
4.2	Повышение профессиональной компетентности педагогов, имеющих профессиональные дефициты в подготовке и оценивании работ участников ВПР	В течение года	Директор школы Зайтаева Р.Д..
4.3	Контроль проведения родительских собраний в ОО о целях, порядке проведения ВПР, подготовке и участием обучающихся в ВПР	Февраль – март 2024	заместитель директора по УР Асанаева С.М.
4.4	Организация работы участников образовательных отношений с сайтами ФИОКО, ФИПИ, НИКО (информирование педагогов о порядке проведения ВПР, о содержании демоверсий, о банке открытых заданий)	Постоянно	заместитель директора по УР Асанаева С.М.
<b>5. Информационное сопровождение ВПР</b>			
5.1	Размещение на сайте информационных материалов и важных событий, связанных с проведением ВПР и других процедур оценки качества образования.	По мере состоявшегося события	заместитель директора по УР Асанаева С.М.
5.2	Размещение на официальных сайтах ОО информации о проведении ВПР	В течение года	заместитель директора по УР Асанаева С.М.
5.3	Информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) о процедурах проведения ВПР	В течение периода проведения ВПР	Администрация школы, классные руководители 4-8,11 классов