

План работы Говдаевой С.Х.- уполномоченного по вопросам пенсионного и социального обеспечения.

<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1. Ведение учета лиц, выходящих на пенсию.	<i>Сентябрь</i>	<i>Говдаева С.Х.</i>
2. Оказание содействия в подготовке документов для оформления пенсии по выслуге лет.	<i>Октябрь</i>	<i>Говдаева С.Х.</i>
3. Взаимодействие с ветеранами труда. В День Учителя, в другие торжественные, знаменательные дни организация мероприятий по чествованию ветеранов.	<i>Ноябрь</i>	<i>Члены профкома.</i>
4 Осуществление контроля за правильностью и своевременностью назначения членам профсоюза пособий.	<i>Декабрь</i>	<i>Говдаева С.Х.</i>
5. Регулярное рассмотрение и изучение на заседаниях профсоюзного кружка вопросов пенсионного и социального обеспечения членов профсоюза.	<i>Январь</i>	<i>Хасалиева К.А. Зайтаева Р.Д.</i>
6. Постоянное размещение методических материалов и нормативных актов на профсоюзном информационном стенде по вопросам пенсионного и социального обеспечения работников образования.	<i>февраль</i>	<i>Говдаева С.Х.</i>
7. Обеспечение правильного оформления выплат, пособий дородового и после родового отпусков и по уходу за ребенком до 1,5 и 3 лет.	<i>март</i>	<i>Члены профкома.</i>
8. Контроль за правильным оформлением больничных листов и соблюдению прав инвалидов, матерей воспитывающих детей-инвалидов.	<i>апрель</i>	<i>Хасалиева Н.М.</i>