

План работы Арсанукаевой А.Б.- уполномоченного по труду и заработной плате

<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1. Осуществление систематического контроля за правильным начислением и выдачей заработной платы членам профсоюза, участие в распределении стимулирующего фонда.	<i>Сентябрь</i>	<i>Члены профкома</i>
2 Обеспечение взаимодействия с руководством учебного заведения при распределении учебной нагрузки членам профсоюза. Участие профкома при составлении тарификации, составлении расписания уроков, графика работы и дежурства.	<i>Октябрь</i>	<i>Члены профкома</i>
3. Организация обучения членов профсоюза по вопросам труда и заработной платы на занятиях кружка по духовно-нравственному и правовому воспитанию членов профсоюза.	<i>Ноябрь</i>	<i>Арсанукаева А.Б.</i>
4 .Осуществление регулярного контроля за выполнением работодателем коллективного договора в части дополнительных выплат отдельным категориям работников (председателю ППО, молодым специалистам, ветеранам, наставникам, руководителю профсоюзного кружка и др.) а также за правильным распределением стимулирующих выплат.	<i>Декабрь</i>	<i>Председатель ППО Члены профкома</i>
5. Участие в подготовке решений ППО и других документов, касающихся вопросов труда и заработной платы.	<i>Январь</i>	<i>Арсанукаева А.Б.</i>
6. Проведение анализа писем, заявлений, жалоб членов профсоюза и участие в решении трудовых споров по вопросам труда и заработной платы, владение полной информацией: ➤ о фонде заработной платы; ➤ о средней заработной плате основных категорий работников и МОП;	<i>февраль</i>	<i>Члены профкома</i>