**План работы уполномоченного по правозащитной работе**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п.п.*** | ***Мероприятия*** | ***Сроки*** | ***Ответственный*** |
| 1. | Обеспечение профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов РФ, содержащих нормы трудового права во взаимодействии с работодателем, органами управление в сфере образования, инспекции труда и органами социальной защиты. | в течении года | Уполномоченная по правозащитной работе  Арсанукаева А.Б. |
| 2. | Оказание юридической помощи членам профсоюза по вопросам применения трудового законодательства. | по мере необходимости | Арсанукаева А.Б. |
| 3. | Использование заседания профсоюзного кружка «Солидарность» по вопросам применения трудового законодательства. | в течении года | Арсанукаева А.Б. |
| 4. | Рассмотрение жалоб и предложений членов профсоюза. | по мере необходимости | Арсанукаева А.Б. |
| 5. | Своевременное доведение до членов профсоюза изменения, вносимых ГД в трудовой кодекс и другие нормативные акты, касающиеся работников сферы образования, их социальных льгот. | по мере необходимости | Арсанукаева А.Б. |
| 6. | Контроль за соблюдением трудового законодательства со стороны администрации школы в вопросах соблюдения социальных прав членов профсоюза, выплаты заработной платы, не мотивированного сокращения рабочих мест, ущемление гарантий выборных профсоюзных органов. | в течении года | Арсанукаева А.Б. |

Уполномоченная по Арсанукаева

правозащитной работе А.Б.