

Муниципальное учреждение «Наурский районный отдел образования»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«ЛЕВОБЕРЕЖНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
(МБОУ «Левобережненская СОШ»)  
Муниципальни учреждени «Невран к1оштан дешаран отдел»  
Муниципальни бюджетни йкъарадешаран учреждени  
«ЛЕВОБЕРЕЖНЕНСКИ ЙКЪЕРА ЙКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»  
(МБЙУ «Левобережненски ЙИШ»)

## ПРОТОКОЛ

16.09.2025г.

№2

с.Левобережное

### разъяснительного семинара с педагогическими работниками

Присутствовали: педагогические работники школы.

Председатель: Зайтаева Р.Д. директор школы

Секретарь: Асанаева С.М. заместитель директора по УР.

Присутствовали: 32

### ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О внедрении средневзвешенной системы оценивания планируемых результатов.
2. О порядке проведения промежуточной аттестации с учётом результатов ВПР и годовых контрольных работ.
3. Об актуализации локальных нормативных актов и планировании контрольных мероприятий.
4. О требованиях к ведению электронного журнала.

### ХОД СЕМИНАРА

#### 1. Слушали: Зайтаеву Р.Д.

Отмечено, что новая система оценивания учитывает весовые коэффициенты различных видов учебной деятельности, что повышает объективность итоговых оценок.

## **2. Слушали: Асанаеву С.М..**

Разъяснён порядок формирования итоговой отметки: средний балл за учебные периоды и результат ВПР или годовой работы. Рассмотрены шкалы перевода средневзвешенных баллов в пятибалльную систему.

## **3. Слушали: Асанаеву С.М.**

Отмечена необходимость до 25 сентября актуализировать локальные акты, внести изменения в рабочие программы и составить график контрольных мероприятий. Объём оценочных процедур не должен превышать 10% от учебного времени.

## **4. Слушали: Учителей**

Проведено обсуждение требований к ведению электронного журнала, накопляемости отметок и настройке коэффициентов.

## **РЕШИЛИ:**

- Принять к сведению представленные методические рекомендации.
- До 30 сентября актуализировать локальные акты и рабочие программы в части системы оценивания.
- Составить и утвердить график контрольных мероприятий на учебный год.
- Настроить электронный журнал с учётом средневзвешенной системы и использовать рекомендуемые коэффициенты.
- Организовать информирование родителей и обучающихся о порядке проведения промежуточной аттестации.

Председатель

Р.Д.Зайтаева

Подписано цифровой подписью: Зайтаева  
Румани Даналбековна  
DN: E=uc\_fk@roskazna.ru, S=77, Москва, ИНН  
ЮЛ=7710568760, ОГРН=1047797019830, STREET="Большой  
Златоустинский переулок, д. 6, строение 1", L=г. Москва,  
C=RU, O=Казначейство России, CN=Федеральное  
казначейство  
Причина: Я являюсь автором этого документа  
Дата: 24 Сентябрь 2025 г. 18:33:49

Секретарь

Асанаева С.М.

