

Утвержден профсоюзным комитетом

Председатель профкома МБОУ « Левобережненская СОШ»

Протокол № от 25.09.2015 г.

План работы Вараева С.Д - уполномоченного по охране труда на 2016 год

| № п/п | Содержание мероприятия | Срок выполнения | Ответственный за выполнение |
|-------|---|--|---|
| 1. | Контроль за исправностью оборудования в классах, группах, спортивном зале. | 1 раз в квартал | Уполномоченный по охране труда, председатель профкома |
| 2. | Подготовка и приемка учреждения к новому учебному году | август | Уполномоченный по охране труда |
| 3. | Проверка наличия на рабочих местах инструкций по охране труда | 2 раза в год | Уполномоченный по охране труда, председатель профкома |
| 4. | Проверка своевременности проведения инструктажей по охране труда (просмотр журналов регистрации проведения инструктажей на рабочем месте) | 1 раз в полугодие | Уполномоченный по охране труда |
| 5. | Проверка обеспечения работников спецодеждой. | По мере необходимости | Уполномоченный по охране труда, председатель профкома |
| 6. | Проведение учебных эвакуаций. | По мере необходимости | Уполномоченный по охране труда, Председатель профкома |
| 7. | Участие в работе комиссии по аттестации рабочих мест по условиям труда | По плану работы аттестационной комиссии | Уполномоченный по охране труда |
| 8. | участие в работе совместного комитета по охране труда | По плану работы комитета по охране труда | Уполномоченный по охране труда |
| 9. | Оформлять и предъявлять представления о нарушении охраны труда руководителю образовательного учреждения по результатам проверок | В случае их выявления | Уполномоченный по охране труда |
| 10. | Профилактика дорожно-транспортных происшествий | По мере необходимости | Уполномоченный по охране труда, председатель профкома |
| 11. | Принимать участие в разборе жалоб и заявлений, связанных с условиями | По мере поступления | Уполномоченный по охране труда, |