

ПАСПОРТ ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ

Название музея: музей «Истоки» МБОУ «Левобережненская СОШ»

Профиль музея: краеведческий

Дата открытия: 01.10.23г

Характеристика помещения: музей расположен в помещении, площадь которого составляет 16 кв.м.

Предмет изучения: история поселка, района, школы; выдающиеся личности, ветераны.

Направления работы:

- поисково-исследовательская деятельность;
- учет и хранение фондов;
- экспозиционная деятельность;
- учебно-просветительская деятельность.

Руководитель музея: Гатаева Амина Темуркаевна

Адрес музея: 366125, ЧР, Наурский район, с.Левобережное, ул.Гагарина,40.

Телефон школы: 8964-999-22-95

Электронный адрес школы: levoberejnoe@mail.ru

Разделы экспозиции:

- Этнография чеченского народа;
- Казачество в Чеченской республике;
- Известные люди республики;
- История Грозного в иллюстрации;
- Педагого-ветераны
- Наши земляки - участники ВОВ;
- Жизнь и быт россиян в 60-80 гг.;
- Чеченская Республика в картинах.

Раздел экспозиции «Наши земляки- участники ВОВ». В разделе собраны материалы об участниках Великой Отечественной войны – жителях поселка: военные фотографии, биографические данные, воспоминания, творческие работы учащихся школы.

Раздел экспозиции «Педагого-ветераны». В разделе собран материал о педагогах-ветеранах, проработавших много лет в МБОУ «Левобережненская СОШ», посвятив свою жизнь делу воспитания детей.

Раздел экспозиции «Известные люди республики» собран материал об известных людях республики, которые оставили след в истории чеченского народа.

Раздел экспозиции «Казачество в Чеченской республике» собран материал о проявлении казачества на территории республики, о жизни и быте казачества.

Раздел экспозиции «Этнография чеченского народа» рассказывает об особенностях чеченского быта, ведения домашнего хозяйства, содержит предметы домашнего обихода.

Раздел экспозиции «Жизнь и быт россиян в 60-80 гг.». В разделе собраны предметы быта, которыми пользовались люди в 60-80 гг.

Раздел экспозиции «Чеченская Республика в картинах». В разделе демонстрируются картины учащихся, на которых запечатлен наш край.

Музей располагает основными и вспомогательными фондами

Материалы основного фонда представлены вещественными памятниками - это:

- предметы домашнего обихода и утварь: мебель, посуда, самовар, прялки и другие предметы;
- изобразительные материалы: картины, фотографии, значки, марки;
- документы: трудовые книжки, грамоты, удостоверения;
- армейские атрибуты: пилотка, каски;
- осколки снарядов, гильзы;

Материалы вспомогательного фонда

- исследовательские работы учащихся школы по истории села;
- фотографии и исследовательские работы о ветеранах Великой Отечественной войны;
- материалы экскурсий по экспозиции музея;
- вырезки из газет, фотографии по истории села;
- письма, открытки;
- фотоальбомы

Имеющиеся собранные материалы соответствуют профилю музея. Фондовая работа в школе включает две непрерывно связанные между собой цели: сохранение и пополнение музейного фонда, и привлечение учащихся к осмысленной, целенаправленной познавательной деятельности.

Мероприятия, проводимые в музее: Экскурсии, уроки, часы Памяти, внеклассные мероприятия, классные часы.

**МБОУ «Левобережненская СОШ»
на 2023-2024гг.**

| № п/п | Мероприятия | Время проведения | Ответственный за проведение |
|--------------|--|-------------------------|------------------------------------|
| 1. | Создать Совет музея и актив музея школы | Октябрь 2023 | Администрация |
| 2. | Поиск и сбор новых экспонатов и исторических документов | Систематически | Актив музея |
| 3. | Работа с фондами. Инвентаризация архива | Систематически | Актив музея |
| 4. | Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий. | По необходимости | Актив музея |
| 5. | Связь с музеями школ района, области, обмен опытом работы | Весь период | Совет музея |
| 6. | Встреча со знаменитыми и интересными людьми района, села | Периодически | Совет музея |
| 7. | Разработка и подбор материала по теме "История школы" (открытие и начало трудовой деятельности) | Весь период | Актив музея |
| 8. | Использование музейной информации в учебно-воспитательном процессе школы. | По необходимости | Совет музея |
| 9. | Уход за экспонатами, ведение книги учета фондов. | Весь период | Совет музея |
| 10. | Ведение летописи школы | Весь период | Совет музея |
| 11. | Подготовка экскурсоводов из состава учащихся школы. | Весь период | Иванова Н.В. |
| 12. | Проведение экскурсий, учебных экскурсий, уроков-экскурсий в музее. | По необходимости | Актив музея Иванова Н.В. |
| 13. | Использование музейных предметов в качестве учебных пособий на уроке. | По необходимости | Учителя школы |
| 14. | Оформление альбомов, папок по поисково-исследовательской работе. | Систематически | Совет музея Учителя школы |
| 15. | Оформление стендов: - История школы в лицах и документах; - Ветераны педагогического труда – учителя нашей школы; -Воины- афганцы | Весь период | Актив музея |

