

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛЕВОБОЕРЕЖНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

20.09.2022 г.

№ 42-ОД

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ, на основании приказа Министерства образования и науки ЧР от 20.09.2022 г. №218-А «О проведении осенью 2022 года Всероссийских проверочных работ в 5-9 классах (по программе предыдущего года обучения) в Чеченской Республике в 2022 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы **в 5 классах** в следующие сроки:

04.10.2022 – по учебному предмету «Русский язык»;

11.10.2022 – по учебному предмету «Математика»;

18.10.2022 – по учебному предмету «Окружающий мир».

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на 2 уроках.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

– по русскому языку 5 «А» класс - 20 кабинет, 5 «Б» класс - 41 кабинет;

– по математике 5 «А» класс - 20 кабинет, 5 «Б» класс - 26 кабинет,;

– по окружающему миру 5 «А» класс - 20 кабинет, 5 «Б» класс - 41 кабинет.

4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классах Асанаеву С.М. зам. дир. по УВР.

5. Провести Всероссийские проверочные работы **в 6 классах** в следующие сроки:

19.10.2022 – по учебному предмету «История»;

21.10.2022 – по учебному предмету «Биология»;

12.10.2022 – по учебному предмету «Математика»;

10.10.2022 – по учебному предмету «Русский язык».

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 6 классах на 2 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по истории - 6 «А» класс- 40, 6 «Б» класс - 41;
- по биологии - 6 «А» класс- 40, 6 «Б» класс - 41;
- по математике - 6 «А» класс- 40, 6 «Б» класс - 41;
- по русскому - 6 «А» класс-37, 6 «Б» класс – 38.

8. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классах Асанаеву С.М. зам. дир. по УВР.

9. Провести Всероссийские проверочные работы в **7 классах** в следующие сроки:

- 28.09.2022 – естественно-научные предметы;
- 03.10.2022 – гуманитарные предметы;
- 05.10.2022 – по учебному предмету «Русский язык»;
- 13.10.2022 – по учебному предмету «Математика».

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 7 классах на 2 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- гуманитарные предметы 7 «А» класс -39 кабинет, 7 «Б» класс – 25 кабинет, 7 «В» класс – 29 кабинет.;
- естественно-научные предметы 7 «А» класс -39 кабинет, 7 «Б» класс – 25 кабинет, 7 «В» класс – 29 кабинет.;
- по русскому языку 7 «А» класс -39 кабинет, 7 «Б» класс – 25 кабинет, 7 «В» класс – 29 кабинет. ;
- по математике 7 «А» класс -41 кабинет, 7 «Б» класс – 25 кабинет, 7 «В» класс – 29 кабинет.

12. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классах Асанаеву С.М. зам. дир. по УВР.

9. Провести Всероссийские проверочные работы в **8 классах** в следующие сроки:

- 26.09.2022 – естественно-научные предметы;
- 17.10.2022 – гуманитарные предметы;
- 06.10.2022 – по учебному предмету «Русский язык»;
- 14.10.2022 – по учебному предмету «Математика».
- 20.10.2022 – по учебному предмету «Английский язык»).

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 8х классах на 2 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- естественно-научные предметы 8 «А» класс -36 кабинет, 8«Б» класс – 42 кабинет;
- гуманитарные предметы 8 «А» класс -36 кабинет, 8 «Б» класс – 42 кабинет;
- по русскому языку 8 «А» класс -36 кабинет, 8 «Б» класс – 42 кабинет;
- по математике 8 «А» класс -36 кабинет, 8 «Б» класс – 42 кабинет;
- по английскому языку 8 «А» класс -36 кабинет, 8 «Б» класс – 42 кабинет;

Провести Всероссийские проверочные работы **в 9 классах** в следующие сроки:

- 27.09.2022 – естественно-научные предметы;
- 10.10.2022 – гуманитарные предметы;
- 07.10.2022 – по учебному предмету «Русский язык»;
- 17.10.2022 – по учебному предмету «Математика».

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 8х классах на 2 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 9 классах следующие помещения:

- естественно-научные предметы 9 «А» класс -36 кабинет, 9 «Б» класс – 42 кабинет;
- гуманитарные предметы 9 «А» класс -36 кабинет, 9 «Б» класс – 42 кабинет;
- по русскому языку 9 «А» класс -36 кабинет, 9 «Б» класс – 42 кабинет;
- по математике 9 «А» класс -36 кабинет, 9 «Б» класс – 42 кабинет;

12. Назначить ответственным за проведение ВПР в 9 классах Асанаева С.М. зам. дир. по УВР.

13. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Асанаеву С.М. зам.дир. по УВР.

14. Школьному координатору проведения ВПР Асанаевой С.М. зам.дир. по УВР:

- 25.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР,

в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

- 25.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
- 25.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
- 25.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5 (История, Биология), 6 класса. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 5 (История, Биология), 6 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.
- 25.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5 (все предметы) и 6 (Русский язык, Математика) классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.
- 25.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
- 25.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
- 25.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
- 25.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.
- 25.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора

результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

25.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

25.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

25.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику

25.14. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

26. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах: <перечень кабинетов с указанием ФИО сотрудников, назначенных в каждый кабинет по каждому предмету:

– по русскому языку 5 «А» класс - 20 кабинет, 5 «Б» класс - 26 кабинет.

– по математике 5 «А» класс - 20 кабинет, 5 «Б» класс - 26 кабинет– по окружающему миру (52) 5 «А» класс - 20 кабинет, 5 «Б» класс – 26 кабинет.

– естественно-научные предметы 6 «А» класс- 40 кабинет, 6 «Б» класс – 41 кабинет – Махмудову Х.С., Говдаеву М.Г.

– гуманитарные предметы 6 «А» класс- 40 кабинет, 6 «Б» класс - 41 кабинет – Асанаеву С.М.

– по математике 6 «А» класс- 40 кабинет, 6 «Б» класс - 41 кабинет – Махмудову Х.С., Говдаева М.Х.

– по русскому 6 «А» класс-40 кабинет, 6 «Б» класс – 41 кабинет – Асанаеву С.М.

– естественно-научные предметы 7 «А» класс -39 кабинет, 7«Б» класс – 25 кабинет – Говдаеву М.Г., Асанаеву С.М, 7«В» класс - 28 кабинет – Косумову А.З., Косумову И.М., Умаеву Я.М.

– гуманитарные предметы 7 «А» класс - 39 кабинет, 7 «Б» класс – 25 кабинет – Зайтаеву Р.Д., Тарамову А.С, 7«В» класс - 28 кабинет – Косумову А.З., Косумову И.М., Умаеву Я.М.

– по русскому языку 7 «А» класс -39 кабинет, 7 «Б» класс – 25 кабинет-Говдаеву М.Г., Асанаеву С.М., 7«В» класс - 28 кабинет – Косумову А.З., Косумову И.М., Умаеву Я.М.

– по математике 7 «А» класс -39 кабинет, 7 «Б» класс – 25 кабинет – Зайтаеву Р.Д., Тарамову А.С., 7«В» класс - 28 кабинет – Косумову А.З., Косумову И.М., Умаеву Я.М.

– естественно-научные предметы 8 «А» класс -42 кабинет, 8«Б» класс – 36 кабинет – Говдаеву М.Г., Асанаеву С.М.

– гуманитарные предметы 8 «А» класс - 42 кабинет, 8 «Б» класс – 36 кабинет – Зайтаеву Р.Д., Тарамову А.С.

– по русскому языку 8 «А» класс -42 кабинет, 8 «Б» класс – 36 кабинет-Говдаеву М.Г., Асанаеву С.М.

– по математике 8 «А» класс -42 кабинет, 8 «Б» класс – 36 кабинет – Говдаеву М.Г.,Тарамову А.С.

– естественно-научные предметы 9 «А» класс -42 кабинет, 9«Б» класс – 36 кабинет – Говдаеву М.Г., Асанаеву С.М.

– гуманитарные предметы 9 «А» класс - 42 кабинет, 9 «Б» класс – 36 кабинет – Зайтаеву Р.Д., Тарамову А.С.

– по русскому языку 9 «А» класс -42 кабинет, 9 «Б» класс – 36 кабинет-Говдаеву М.Г., Асанаеву С.М.

– по математике 9 «А» класс -42 кабинет, 9 «Б» класс – 36 кабинет – Говдаеву М.Г.,Тарамову А.С.

27. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от Асанаевой С.М. в соответствующих классах или школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Асанаевой С.М. ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или школьному координатору проведения ВПР.

28. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников Говдаеву М.Г. Эльмерзаева У.Б.

Директор



Р.Д.Зайтаева