

## **Индивидуальный образовательный маршрут профессионального развития молодого педагога МБОУ «Левобережненская СОШ» на 2022-2023 учебный год**

Наставник – педагог дополнительного образования

Молодой педагог - особое место в системе совершенствования образовательного процесса в учреждении дополнительного образования занимает организация методической помощи начинающему педагогу. Молодые специалисты обладая определёнными профессиональными знаниями, не имеют практического педагогического опыта.

Наша задача создать условия для развития предпосылок их педагогического роста, формирование личности педагога способной к самообразованию, саморазвитию.

Особенностью труда начинающих педагогов является то, что с первого дня работы к ним предъявляются те же требования, что и к педагогам дополнительного образования с многолетним стажем, участники педагогического процесса ожидают от них безупречного профессионализма.

После проведения собеседования и анкетирования, были выявлены проблемные стороны в профессиональной деятельности молодого педагога.

Вся работа строится в три этапа:

**1-й этап** – адаптационный. Наставник определяет уровень профессиональной готовности молодого педагога, теоретические знания и практические умения в выполнении его профессиональных обязанностей, чтобы выработать совместный план работы.

**2-й этап** – мотивационный. Где совместно реализуется разработанный план наставничества, осуществляется корректировка профессиональных навыков молодого специалиста.

**3-й этап** – рефлексия. Наставник проверяет уровень педагогической компетентности молодого специалиста, в выполнении его профессиональных обязанностей.

При составлении ИОМ профессионального развития молодого педагога учитывались следующие факторы:

- индивидуальные особенности молодого педагога;
- уровень базового образования;
- уровень профессиональных потребностей педагога.

Цель: оказание практической помощи молодому педагогу в вопросах совершенствования теоретических и практических знаний и повышение его педагогического мастерства.

Задачи работы:

1. Способствовать адаптации педагога в коллективе.
2. Научить применять на практике теоретические знания, полученные в ходе обучения.
3. Сформировать педагогические навыки взаимодействия с детьми и их родителями.
4. Способствовать мотивации к дальнейшему профессиональному росту.

Выбор формы работы начинаются с вводного анкетирования и беседы, где педагог указывает свои трудности, проблемы в работе. По итогам анкетирования определяется совместный план работы начинающего педагога с наставником.

Формы работы и методы взаимодействия:

- анкетирование, тестирование;
- беседы;
- участие работы в творческих группах;
- собеседования;
- деловые и развивающие игры;
- мастер-классы;
- тематические педсоветы, семинары;
- методические консультации;
- посещение и анализ занятий;
- РМО, МО (посещение, выступления)
- участие в разных мероприятиях УДО;
- участие в конкурсах;
- разработка и презентация моделей занятий;
- прохождение курсов, посещение семинаров.

Ожидаемые результаты:

- быстрая адаптация молодого педагога в коллективе;
- формировании практических навыков, необходимых для педагогической работы;
- выработке умений применять теоретические знания на практике;
- умение использовать современные информационные ресурсы и дальнейшее освоение разнообразных современных технологий;
- мотивация на дальнейшее педагогическое самообразование;
- активное участие в педагогических мероприятиях разного уровня.

### 1 этап. Адаптационный

| Содержание работы  | Формы работы и методы взаимодействия | Срок исполнения | Результаты выполнения |
|--|--------------------------------------|-----------------|-----------------------|
| <p>Адаптация к новому месту работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление с традициями ДДТ. Выбор и назначение наставников.</li> <li>- адаптация к новым условиям трудовой деятельности;</li> <li>-приспособление к физическим и психологическим нагрузкам;</li> <li>- изучение особенностей дополнительного образования;</li> <li>- ознакомление с новыми обязанностями.</li> </ul> | Собеседование                        | В течение года  |                       |

|  |   |                          |   |
|--|---|--------------------------|---|
| Установление взаимоотношений:<br>- установление контактов с администрацией учреждения;<br>- установление взаимоотношений с коллегами;<br>- установление отношений с обучающимися и их родителями. Особенности проведения родительского собрания. Знакомство с родителями.    | Беседы.<br>Встречи по интересам.<br>Консультирование. | В течение года           | Набор обучающихся в объединение. Проведение родительского собрания.                             |
| Анкетирование (выявление профессионального дефицита)   | анкетирование   | Начало года              | Выявление затруднений, и профессионального дефицита   |
| Изучение нормативных документов:<br>- нормативные документы федерального, регионального значения<br>- нормативно – правовое обеспечение образовательного процесса в УДО.<br>-дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа<br>- работа с документами педагога | Работа с документами                                  | В течение года<br>Август | Собеседование.<br>Разработка ДООП   |
| Разработка и утверждение ИОМ.  | Собеседование   | Сентябрь                 |   |
| Выбор темы самообразования   | Консультация-практикум.<br>Работа с памятками.        | Сентябрь                 | Консультация – практикум «Самообразование педагога. Советы по организации работы» (презентация) |

## 2 этап. Мотивационный (развитие профессиональных умений)

| Содержание работы               | Формы работы и методы взаимодействия | Срок исполнения | Результаты выполнения |
|---------------------------------|--------------------------------------|-----------------|-----------------------|
| Прохождение курсовой подготовки |                                      | В течение года  |                       |

|  |   |                                      |   |
|--|---|--------------------------------------|---|
| Методика планирования и организации воспитательно-образовательной деятельности | Самостоятельное составление плана, совместный анализ, оценка результативности   | В течение года                       | План воспитательной работы педагога д/о.<br>План работы педагога-психолога  |
| Ведение документации педагога д/о и педагога-психолога                         | Консультирование по вопросам ведения документации. Анализ заполненных документов.   | В течение года по мере необходимости | Журнал учета посещаемости детей, протоколы родительских собраний, консультации для родителей, оформление стендов и т.п. |
| Работа над методической темой самообразования                                  | Самостоятельное составление плана работы на год, анализ.  | В течение года                       | План работы над методической темой<br>отчет о работе над методической темой<br>мероприятия в рамках работы МС, РМО.     |
| Посещение мероприятий внутри УДО (педсоветы, семинары-практикумы)              | Совместный анализ посещаемых мероприятий  | В течение года                       | Конспектирование выступлений.<br>Пополнение методической копилки.   |
| Открытые мероприятия   | Помощь в подготовке и проведении мероприятий (составление плана, конспекта, технологической карты и т.п.)<br>Анализ проведенных мероприятий | В течение года                       | Самоанализ мероприятий.<br>Круглый стол «Вопрос-ответ»  |
| Взаимопосещение занятий  | Консультация + открытый показ педагогической деятельности   | В течение года                       | Выбор форм, методов, приемов работы.<br>Пополнение методической копилки.  |

|   |  |                |   |
|---|--|----------------|---|
| Выступления   | Помощь в составлении отчета, доклада, выступления                              | В течение года | Выступления на РМО педагогов д/о  |
| Разработка методического и дидактического материала | Деловые и ролевые игры<br>Консультирование                                     | В течение года | Разработка конспектов занятий, бесед, дидактического материала  |
| Работа с сайтами в интернет.                        | Анализ сайтов, изучение требований.<br>Консультирование.                       | В течение года | Создание сайта педагога д/о, странички педагога-психолога на сайте учреждения, размещение материалов.   |
| Аттестация  | Помощь в подготовке материалов аттестации на соответствие занимаемой должности | По графику     | Аттестация на 1 категорию педагог д/о.<br>Аттестация на 1 категорию педагог-психолог.<br>Портфолио педагога д/о, педагога-психолога.<br>Круглый стол «Особенности формирования портфолио» |

### 3 этап. Рефлексия (формирование собственной системы работы с обучающимися)

| Содержание работы                                      | Формы работы и методы взаимодействия   | Срок исполнения | Форма подведения итогов      |
|--|--|-----------------|------------------------------|
| Курсы повышения в рамках работы над методической темой | Обзор КПК<br>анализ материалов КПК,<br>возможностей их использования в профессиональной деятельности | В течение года  | <i>В процессе работы....</i> |

|  |   |                              |  |
|--|---|------------------------------|--|
| Работа с сайтами (страничкой педагога)   | Консультация  | В течение года               |  |
| Применение различных педагогических технологий и методов на занятиях               | Консультация  | В течение года               | Расширение методической копилки.<br>Обмен опытом.  |
| Проведение открытых занятий (обмен опытом)   | Мозговой штурм.<br>Ролевые игры   | По графику                   | <i>В процессе работы....</i>   |
| Участие в инновационной площадке учреждения  | Работа в творческих группах   | В течение года               | <i>В процессе работы....</i>   |
| Создание портфолио.<br>Создание положительной мотивации к профессиональному росту. | Круглый стол  |                              | Круглый стол «Особенности формирования портфолио». Накопление и систематизирование материала<br><i>В процессе работы....</i> |
| Участие в профессиональных конкурсах , ИКТ-активность                              | Своевременное информирование о мероприятиях,<br>Помощь в подготовке материалов конкурса | В течение года<br>По графику | <i>В процессе работы....</i>   |
| Проведение мониторинга   | Консультирование  | В конце года                 |  |